

# PERSONALITÖÖTAJA PÄDEVUSKURSUSE ÕPPEKAVA

Täienduskoolitusasutuse nimetus:	EMI Personalijuhtimise Keskus OÜ
Õppekava nimetus:	personalitöötaja pädevuskursus
Õppekavarühm:	juhtimine ja haldus, töökorraldus
Õppe kogumaht:	90 akadeemilist auditoorset tundi, sh praktiline ja iseseisev töö
Õppekava koostamise alus:	personalispetsialisti kutsestandard, tase 5

## **Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused**

Õppijad, kes soovivad saada ettevalmistust või täiendkoolitust personalitöö valdkonnas, kaasa arvatud personalitööd tegevad teiste ametikohtade esindajad, ja õppijad, kes soovivad saada ettevalmistust kutseeksami sooritamiseks.

Õppe alustamise tingimuseks on vähemalt keskharidus ja eesti keele oskus.

## **Õppe eesmärk**

Anda uusimaid teoreetilisi teadmisi personalitöö kaasaegsel tasemel korraldamiseks ja nõuandeid praktiliseks tegevuseks. Valmistada huvilisi ette kutseeksami sooritamiseks.

## **Õpiväljundid**

Koolituse läbinu omandab kutsestandardiga kehtestatud personalispetsialist, tase 5 teadmised ja oskused, omab üldist arusaama kõikidest personalijuhtimise töövaldkondadest ja nende omavahelistest seostest.

Koolituse läbinu oskab koostada dokumente ja korraldada

- töö analüüsi ja töökohtade hindamist
- tööjõu planeerimist, värbamis- ja valikuprotsessi
- motiveerimis- ja tasustamisprotsessi
- töötajate arendamise- ja hindamisprotsessi
- töösuhete administreerimist ja personaliarvestust

Omab teadmisi ja ülevaadet personalijuhtimise alastest sisekommunikatsiooni tegevustest, oskab toime tulla suhtlemis- ja konfliktsituatsioonides.

## **Koolituse maksumus**

Personalitöötaja pädevuskoolituse maksumus on 1215 eurot+ käibemaks 20%.

## **Õppe sisu ja maht**

Personalijuhtimise ja personaliosakonna funktsioonid

Töökorraldus, ametijuhendi koostamise protseduur

Organisatsioonikultuur 16 tundi

Sisekommunikatsioon ja organisatsioonisisene suhtekorraldus 5 tundi

Personali planeerimine, värbamine ja valik 8 tundi

Töösuhteid reguleerivad õigusaktid

Personaliarvestus ja –dokumentatsioon 14 tundi

Töökeskkond ja –tervishoid 2 tundi

Töö analüüs, tööde hindamine 8 tundi

Töötajate hindamine 8 tundi

Motiveerimine ja töö tasustamine 8 tundi

Isiksuse- ja suhtlemispsühholoogia 8 tundi

Personaliuuringud 5 tundi

## **Õppemeetodid**

Loeng, grupitöö, individuaalne töö.

## **Õppematerjalid**

Koolitusel osalejatele antakse paber kandjal õppematerjalid kõikide teemade kohta, mida on võimalik koolituse järgselt kasutada töös, samuti teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks.

## **Lektorid**

Laine Simson, Riina Anton, Riina Vään, Aime-Kersti Kelder, Marje Kull, Enno Kiviloo.

## **Õppekeskkonna kirjeldus**

Koolitused toimuvad Tallinnas, J.Sütiste tee 21 auditooriumis 246. Ruum vastab tervisekaitse nõuetele – on hästi valgustatud, varustatud vajaliku tehnikaga – dataprojektor, tahvel, arvuti. Õppetöö jooksul pakutakse auditooriumis vett, kohvi/teed ja küpsiseid. Osalejatele tagatakse vaheaeg lõunatamiseks.

## **Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid**

Kursuse lõpetamise tingimuseks on auditoorsel õppel osalemine 80% ulatuses ja kompetentsuse tõendamine kirjalike testide, grupitöö ja praktiliste ülesannetena. Kriteeriumiks on praktiliste grupitööde sooritamine. Hinnatakse mitmeeristavalt. Kui osaleja on õpitulemused saavutanud, väljastatakse talle tunnistus.

Kui õpitulemusi ei saavutatud, väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta.

Kui osaletakse koolitusel, kus õpiväljundeid ei hinnata või õppija ise ei soovi hindamisprotsessis osaleda, väljastatakse talle samuti tõend.

Tõend ja tunnistus väljastatakse vastavalt Täiendkoolituse standardis kehtestatud nõuetele.

Sellele märgitakse õppija nimi ja isikukood, täiendkoolitusasutuse nimi ja registrikood, õppekavarühma registreeringu number EHISes, õppekava nimetus, koolituse toimumise aeg ja maht, tõendi/tunnistuse number, väljaandmise koht ja kuupäev, koolitajate nimed.

Tunnistusel märgitakse lisaks omandatud õpiväljundid, nende saavutamise hindamise viisid ja tulemused.

## **Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni kirjeldus**

Kõrgharidus, koolituskogemus või töökogemus õpetataval teemal vähemalt 5 aastat.

## **Koolituse maksumus**

Personalitöötaja pädevuskoolituse tervikprogrammi (90 tundi) maksumus on 1215 eurot + km  
1 koolituspäeva (8 tundi) maksumus on 136 eurot + km

## **Toimumise aeg**

19. september kuni 9. detsember 2016

Õppimist saab alustada igas kuus nimetatud õppeperioodi jooksul.

Täienduskoolitusasutus jätab endale õiguse teha koolituse õppe- ja ajakavas muudatusi.

**Õppekava kinnitatud:** 10.02.2016